

Huurovereenkomst kerkgebouw Gethsémané

Naam huurder:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Email-adres:

Wenst kerkelijke ruimte(n) te huren: Jeugdlokaal / Kerkzaal

Datum:

Tijd: uur tot uur **Totaal aantal uren:**

Gewenste faciliteiten: Geluidsinstallatie: € 10.00 (Jeugdlokaal) / € 35.00 (Kerkzaal)

Beamer + scherm: € 30.00 (kerkzaal) Scherm: € 7.50 jeugdlokaal

Digibord Jeugdlokaal: € 40.00

Totale kosten (excl. Borg): €

Totaal over te maken (incl. borg): €

De huurprijs is exclusief borg. De borg bedraagt € 50.00. Bij het netjes achterlaten van de ruimten wordt dit bedrag aan u geretourneerd. Mocht na controle blijken dat het gebouw niet conform deze huurovereenkomst is achtergelaten, dan wordt deze borg niet aan u geretourneerd. Eventuele schade boven de € 50.00 die tijdens de huurperiode door u is veroorzaakt, wordt op u verhaald.

Annuleren tot 24 uur voor het tijdstip van aanvang huur is kosteloos. Bij annulering binnen 24 uur voor het tijdstip van aanvang huur wordt € 50.00 in rekening gebracht. Annulering dient schriftelijk of per email te geschieden.

In het geval van een overlijden van een gemeentelid van GIM Hoogkerk en NGPMB Hoogkerk waarbij de datum van de vertroostings- en/of uitvaartdienst op dezelfde dag valt als de gereserveerde verhuurdatum heeft de verhuurder het recht om de verhuur op die datum te annuleren. Hierbij is de verhuurder niet verantwoordelijk voor de hierbij gemaakte kosten van de huurder. M.u.v. de betaalde borg, deze zal aan u worden geretourneerd.

Voorwaarden:

1. Het huren van de gewenste ruimte is inclusief gebruik van de keuken en de inventaris zoals: stoelen, tafels, koffiezetapparaten, waterkoker, schoonmaakartikelen, theedoeken e.d.
2. In het gebouw zijn geen borden, messen, vorken en lepels aanwezig.
3. Na beëindiging van de huurovereenkomst, wordt het gebouw en de inventaris opgeleverd zoals u deze bij aanvang van de huurovereenkomst heeft ontvangen.
4. De huurprijs en de borg moeten bij ondertekening van deze huurovereenkomst worden overgemaakt naar bankrekening nr NL92ABNA0118244523 t.n.v. Gethsemane Hoogkerk o.v.v. naam huurder en huurdatum.

De huurder verklaart zich bekend met de "Tarieven kerk Gethsémané Hoogkerk" (zie bijlage I en "(huis)regels voor gebruik kerkelijke ruimten van de kerk Gethsémané te Hoogkerk" (zie bijlage II).

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Groningen,(dd-mm-jjjj)

Handtekening Verhuurder:

Handtekening Huurder:

Penningmeester (St. Gethsémané Hoogkerk)

Naam huurder:

BIJLAGE 1 TARIEVEN KERK GETHSÉMANE HOOGKERK 2026

Tarieven kerkzaal		per dag
Troostdienst/uitvaartdienst (incl. beamer + scherm + geluidsinstallatie)	gemeenteleden	-
Troostdienst	niet-gemeenteleden	€ 375,00
Uitvaartdienst	niet-gemeenteleden	€ 185,00
Trouwdienst (incl. beamer + scherm + geluidsinstallatie)	gemeenteleden	-
Trouwdienst	niet-gemeenteleden	€ 250,00

Tarieven Jeugdlokaal		
Gehele dag (ma t/m vrij; 09.00-22.30 uur) Let op! De borg is € 50,00 en er geldt een energietoeslag van € 24,00		€ 150,00
Per dagdeel (09.00-13.00 uur; 13.30-17.30 uur; 18.30-22.30 uur) Let op! De borg is € 50,00 en geldt een energietoeslag van € 12,50		€ 60,00
Uurtarief Let op! géén borg maar wél een energietoeslag van € 3,00		€ 20,00

De energietoeslag geldt in de maanden oktober t/m mei!

Overige	per dag
Scherm in jeugdlokaal	€ 7,50
Beamer + scherm in kerkzaal	€ 30,00
Geluidsinstallatie in jeugdlokaal	€ 10,00
Geluidsinstallatie in kerkzaal	€ 35,00
Digibord in jeugdlokaal	€ 40,00
Koffie percolator	€ 15,00
Waterkoker/warmhouder 8 liter	€ 10,00

Overig: Activiteiten t.b.v. gemeente opbouw en onderhoud kerkgebouw vanuit de GIM en NGPMB Hoogkerk betalen geen huur.

BIJLAGE II (HUIS)REGELS VOOR GEBRUIK KERKELIJKE RUIMTEN VAN DE KERK GETHSÉMANÉ TE HOOGKERK

1.1 INLEIDING

Deze regels, opgesteld door de Stichting Gethsémané Hoogkerk, bevatten voorwaarden voor het gebruik van de kerkelijke ruimten (geheel of gedeeltelijk) van de kerk Gethsémané te Hoogkerk. Voor vragen of opmerkingen over deze regels kunt u de secretaris van de Stichting Gethsémané Hoogkerk benaderen via email St.Getsemane@gimhoogkerk.nl.

1.2 ORGANISATIE

Een aanvraag voor het gebruik van de kerkelijke ruimten (met uitzondering van bruiloft en begrafenis) wordt voor goedkeuring ingediend bij Stichting Gethsémané Hoogkerk. Bij activiteiten op zondag behoudt Stichting Gethsémané Hoogkerk zich het recht voor om, naast de hieronder genoemde huisregels, extra voorwaarden te stellen. Dit om de zondagsrust voor omwonenden en ongestoorde kerkgang te waarborgen.

De dagelijkse zorg voor het kerkgebouw is in handen van Stichting Gethsémané Hoogkerk. Zij zal er voor (laten) zorgen dat het kerkgebouw voor gebruikers tijdig geopend en weer gesloten wordt.

1.3 HUISREGELS ALGEMEEN

1. In deze huisregels wordt met 'gebruiker' de eventuele huurder van het kerkgebouw bedoeld en met de eigenaar Stichting Gethsémané Hoogkerk.
2. Bij het gebruik van (een deel van) de kerkelijke ruimten dient rekening gehouden te worden met de aard van het gebouw; waaronder een kerk: een plek van bezinning en rust.
3. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die door hem en/of door de door hem tot de kerkelijke ruimten en omliggend terrein toegelaten personen wordt toegebracht aan het gebouw, inventaris en omliggend terrein. Alle schade wordt onmiddellijk aan Stichting Gethsémané Hoogkerk gemeld.
4. Na gebruik van de kerkelijke ruimten dient de gebruiker het gebouw schoon en in de oorspronkelijke staat aan de eigenaar, op te leveren.
5. De huur van de kerkelijke ruimten wordt vastgelegd in een "Huurovereenkomst kerkelijke ruimten kerkgebouw Gethsémané te Hoogkerk".
6. Daarin worden o.a. de huurprijs, de betalingsvoorwaarden en overige voorwaarden vastgelegd. Deze huisregels maken deel uit van voornoemde overeenkomst.

2.3 TIJDEN

1

Verhuur voor niet-kerkelijke doeleinden kan in overleg met Stichting Gethsémané Hoogkerk plaatsvinden gedurende de hele week, uitgezonderd de zondag, de Christelijke feestdagen, oudejaarsavond en nieuwjaarsmorgen.

2

Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:

Maandag t/m vrijdag

ochtend: 09.00-13.00 uur

middag: 13.30-17.30 uur

avond: 18.30-22.30 uur

gehele dag: 09.00-22.30 uur

Zaterdag

ochtend: 09.00-13.00 uur

middag: 13.30-17.30 uur

Zondag

avond: 18.30-22.30 uur

3

De kerkelijke ruimte zal op bovengenoemde dagdelen toegankelijk zijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de kerkelijke ruimte door de huurder niet binnen de overeengekomen tijd is verlaten en schoongemaakt, zal een extra dagdeel in rekening worden gebracht.

2.4 ROKEN

Voor de kerkelijke ruimten en algemene gebruiksruidten (entrees, hallen, toiletten e.d.) geldt een absoluut rookverbod.

1.4 GEBRUIK EN INRICHTING

1. Aanwijzingen van Stichting Gethsémané Hoogkerk moeten altijd worden opgevolgd.
2. Het gebruik dan wel het betreden van de consistorie en overige niet in de huur genoemde ruimte is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van Stichting Gethsémané Hoogkerk.
3. In de kerkzaal mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd.
4. Er mag in de kerkelijke ruimten niet gerookt worden.
5. Het meubilair van de kerkelijke ruimten wordt in overleg door Stichting Gethsémané Hoogkerk neergezet. Als de gebruiker specifieke wensen heeft voor de inrichting van de ruimte dient dat tijdig met Stichting Gethsémané Hoogkerk te worden overlegd.
6. Bloemen en eventuele (beperkte) versiering van de gehuurde ruimten m.u.v. de kerkzaal kan de gebruiker zelf verzorgen. De bloemen en eventuele versiering moeten door de gebruiker uiterlijk de volgende ochtend na de huurperiode zijn verwijderd. Zowel het versieren als het opruimen van de versiering dient te gebeuren in overleg met Stichting Gethsémané Hoogkerk.
7. Gebruik van strooibloemen, rijst en/of confetti etc. is in en rondom de kerkelijke ruimten niet toegestaan tenzij er toestemming van Stichting Gethsémané Hoogkerk is.

1.5 MUZIEK EN OPNAMEN

1. Er is een geluidsinstallatie aanwezig. De microfoon in de kerkzaal staat goed afgesteld. Deze apparaten mag de gebruiker zelf bedienen.
2. Er mag alleen muziek afgespeeld/gemaakt worden passend bij de aard van het gebouw. E.e.a. dient vooraf ter goedkeuring aan Stichting Gethsémané Hoogkerk te worden voorgelegd.
3. Het maken van cd-, radio-en televisieopnamen is alleen toegestaan als dat nadrukkelijk schriftelijk met Stichting Gethsémané Hoogkerk is overeengekomen.

1.6 HUWELIJKSDIENSTEN, ROUWSAMENKOMSTEN EN CONDOLEANCES

1. Het maken van foto's, film- en video-opnamen tijdens een kerkdienst is toegestaan, mits hiervoor toestemming is gegeven door de dienstdoende predikant. Daarbij is het uitgangspunt dat e.e.a. onopvallend en niet hinderlijk gebeurt en dat de voortgang van de kerkdienst niet belemmerd wordt.
2. Voor huwelijksdiensten en rouwsamenkomsten kan in overleg en tegen vergoeding gebruik worden gemaakt van de diensten van de predikant en kerkenraad van de GIM Hoogkerk. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan aan de kerkenraad schriftelijk toestemming worden gevraagd om een andere predikant de kerkdienst te laten leiden. Bij een rouwsamenkomst ligt de organisatie en leiding bij de kerkenraad en de dienstdoende predikant van de GIM Hoogkerk in samenwerking met (een vertegenwoordiger van) de uitvaartorganisatie.
3. Als de gebruiker een liturgie wenst te gebruiken dan zal deze in overleg met de dienstdoende predikant worden samengesteld. Het vormgeven van de liturgie en het vermenigvuldigen hiervan zijn bij een rouwsamenkomst niet gratis.
4. Bij een huwelijksdienst wordt er in ieder geval één collecte gehouden, ten behoeve van de instandhouding van de eredienst.
5. Gebruik van de kerkelijke ruimten op zaterdag kan alleen in nauw overleg met Stichting Gethsémané Hoogkerk.